

Excel vs CMMS

Articol de Alexandre Verissimo, Consulting & Implementation Manager ManWinWin Software

Scopul acestui articol este de a realiza o comparatie functionala intre managementul mentenantei bazat pe Microsoft Excel si managementul mentenantei cu un sistem CMMS.

Planificarea si realizarea managementului mentenantei pe hartie, in Microsoft Access sau Microsoft Excel, a fost o multa vreme o practica larg raspandita in cadrul a numeroase companii.

Va puteti imagina in zilele noastre un sistem bazat pe hartie, pentru interventiile de mentenanta planificate? Cum s-ar putea face managementul si controlul acestora? Exista vreun document suplimentar conform caruia interventia (fisa de lucru) "A" a fost atribuita tehnicianului "B" la o anumita data, "C"? Ce face tehnicianul cu foaia de hartie? Inregistreaza datele de inceput si de sfarsit ale lucrarii, orele corespunzatoare, noteaza piesele utilizate si sumele cheltuite? Este foaia returnata supraveghetorului de mentenanta, care o indosariaza intr-un dosar? Cum este procesata aceasta informatie? Aceasta procedura este folosita si pentru lucrarile neplanificate? Daca doriti sa urmariti istoricul defectiunilor unui echipament, va trebui sa cautati prin toate foile indosariate si sa scoateti paginile pe care le cautati? Vor fi inregistrate, intr-o etapa ulterioara, intr-un fisier electronic, in calculator, conform indicatorului sau analizei cerute?

Si cum se face managementul stocurilor? Exista o procedura pe suport de hartie in care se inregistreaza fiecare consum si achizitie de materiale? Cum aflam ce piese trebuie comandate si *cand* este momentul potrivit pentru a face comanda? Care ar putea fi cel mai bun furnizor pentru fiecare piesa? Este posibil sa estimam consumul de materiale pe tot parcursul anului si sa stabilim o procedura de achizitii pentru a evita ramanerea fara piesele critice?

Cum functioneaza managementul mentenantei? Se bazeaza exclusiv pe facturile pentru materialele achizitionate? Ar fi important sa poata fi calculata ponderea costurilor de mentenanta in costurile totale ale organizatiei? Ar fi important de masurat raportul dintre costurile de mentenanta si veniturile din vanzari? Potrivit mai multor studii, un indicator de referinta pentru acest raport este stabilit intre 4%-6%.

Ce fel de indicatori obtinem atunci cand ne bazam pe managementul pe hartie? Cum se calculeaza timpul de functionare al echipamentului? Calcularea acestui timp este responsabilitatea departamentului de mentenanta sau mai degraba a departamentului de productie? Are sens sa continuam sa investim in intretinerea unor anumite echipamente sau ar trebui sa luam in considerare inlocuirea acestora?

Potrivit lui William Edwards Deming, "nu poti gestiona ceea ce nu poti masura"; "daca nu poti defini ceva, nu il poti masura"; "daca nu intelegi ceva, nu il poti defini" si "daca nu exista management, nu exista nici succes".

Recent am fost implicat într-un proiect de implementare a CMMS ManWinWin, în calitate de consultant și coordonator. A fost vorba în principal despre trecerea de la un sistem tradițional de management bazat pe Excel la utilizarea unui CMMS.

Prima activitate din cadrul proiectului a fost elaborarea unei analize de diagnosticare a funcției de mentenanță, astfel încât am putut să lucrez îndeaproape cu membrii echipei de mentenanță. Departamentul tehnic al companiei a fost împărțit pe specializări, fiecare având un manager propriu. Managementul mentenanței era bazat pe Excel. Ok până aici! Cu toate acestea, când am analizat modul de lucru al fiecărei arii, am ajuns la concluzia că fiecare folosea propriile fișiere Excel pentru procesele lor de management. Și în acel moment mi-am dat seama cât de dificil era pentru companie să efectueze o analiză generală a performanței sistemului de mentenanță, având în vedere faptul că nu exista nicio informație centralizată. Prin monitorizarea modului în care funcționează fiecare sub-departament, am descoperit lipsa evidenței a unor proceduri bine stabilite, ceea ce înseamnă că fiecare lucra așa cum considera mai bine. De asemenea, am putut stabili că anumite fișiere Excel erau folosite pentru a înregistra cererile de intervenție (mentenanță) de la clienți, iar intervențiile se înregistrau într-un alt fișier. Fără legătura între ele. Dacă am fi vrut să vedem ce lucrări de mentenanță sunt efectuate pentru a răspunde unei cereri, acest lucru era practic imposibil de verificat.

Pe măsura ce am continuat analiza de diagnosticare, s-a solicitat determinarea ratei anuale de defectare, precum și a costurilor totale de mentenanță pentru ultimii ani – aceste informații nu au putut fi obținute la momentul respectiv. Indiferent de numărul de filtre aplicate în fișierele Excel, nu a fost posibilă obținerea datelor solicitate.

În cele din urmă, le-am cerut reprezentanților departamentului tehnic să pregătească lista de asset-uri, pentru a înregistra aceste informații în CMMS. Mi s-au dat mai multe fișiere Excel, fiecare cu câte o listă de asset-uri: clienții care aveau un contract de mentenanță activ și o listă cu echipamentele înregistrate în ERP-ul companiei. Am fost asigurat că în liste nu erau echipamente dublate. S-a dovedit contrariul.

Oare cât de fiabile puteau fi informațiile care erau disponibile? Mă tem că nu erau niste informații pe care managementul să se poată baza.

Ar fi putut fi trecerea la utilizarea unui CMMS soluția ideală pentru această companie? Într-adevăr, a fost! Fără a intra în detalii cu privire la numeroasele beneficii obținute, pot fi evidențiate următoarele: informațiile au putut fi centralizate, diferitele sub-departamente comunică între ele, este posibilă urmărirea cererilor de mentenanță și a acțiunilor întreprinse pentru a le rezolva, procedurile au fost redefinite și standardizate, toate informațiile sunt acum disponibile în istoricul de mentenanță al fiecărui asset și s-au configurat notificări e-mail care semnalează status-ul mentenanței.

Scopul implementării unui CMMS ca parte a strategiei de management al mentenanței este de a permite codificarea și inventarierea tuturor asset-urilor de mentenanță, managementul și optimizarea planurilor de mentenanță, extinderea ciclului de viață al echipamentelor, corelarea pieselor de schimb cu echipamentele pe care sunt folosite, păstrarea listei de piese de schimb și

a stocurilor actualizata pentru a sti in orice moment ce exista in stoc si ceea ce trebuie comandat, planificarea si efectuarea de interventii de mentenanta de orice tip, raportarea lucrarilor efectuate in detaliu si, bineinteles, inregistrarea istoricului complet al mentenantei fiecarui asset: fiecare lucrare, ore de manopera, piese de schimb folosite si costuri. Astfel facilitand efectuarea de analize financiare si tehnice: crearea si monitorizarea indicatorilor relevanti de mentenanta (KPIs), precum rata de defectare, MTTR, MTBF, etc., diagrame si grafice evolutive, precum si monitorizarea performantei Mentenantei, in general.

O dezvoltare "interna", cu fisiere Microsoft Excel poate fi utila doar pentru organizarea grafica a informatiilor de baza si a listelor simple. Aspectele mai complexe de management - cum ar fi functiile de planificare si control - se dovedesc a fi mult prea compexe, inadecvate pentru Excel.

Investitia in Mentenanta ofera un ROI semnificativ si probabil rapid. De asemenea, este un motor al dezvoltarii sustenabile.